

TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE

Drevárska fakulta

ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU

Drevárskej fakulty TU vo Zvolene

Február 2021

Rokovací poriadok
Akademického senátu Drevárskej fakulty TU vo Zvolene

Rokovací poriadok AS DF tvorí neoddeliteľnú súčasť Štatútu Akademického senátu Drevárskej fakulty Technickej univerzity vo Zvolene.

ČLÁNOK 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Akademický senát Drevárskej fakulty (ďalej aj „AS DF“) vykonáva svoju činnosť kolektívne. Rokuje a rozhoduje o zásadných otázkach činnosti DF v zmysle článku 8 Štatútu Drevárskej fakulty Technickej univerzity vo Zvolene. Zasadnutia AS DF sú verejné. Zasadnutie sa považuje za verejné aj vtedy, ak DF zabezpečí jeho verejný priamy prenos. Zasadnutie AS DF sa uskutočňuje spravidla ako prezenčné, ale možno ho uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti, vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.
- (2) Zasadnutia akademického senátu DF sa uskutočňujú na základe:
 - a) rozhodnutia predsedníctva AS DF,
 - b) ak o zvolanie AS DF požiadala dekan DF, alebo rektor TU,
 - c) návrhu aspoň 1/3 členov AS DF,
 - d) písomného návrhu minimálne 20 % členov príslušnej časti Akademickej obce (ďalej aj „AO“).
- (3) AS DF je uznášania schopný, ak sú prítomné najmenej dve tretiny jeho členov.
- (4) Návrh programu zasadnutia (ďalej aj „PZ“) vypracuje predsedníctvo AS DF, ktoré je povinné oboznámiť členov AS DF s návrhom PZ a podkladovými materiálmi písomnou formou minimálne 5 pracovných dní pred dňom zasadnutia AS DF.
- (5) Základná štruktúra programu zasadnutia je:
 - a) predloženie návrhu PZ, jeho pripomienkovanie zo strany AS DF a jeho schválenie,
 - b) voľba návrhovej komisie a verifikátorov zápisnice,
 - c) správa o riešení návrhov a plnení uznesení z predchádzajúcich zasadnutí AS DF,
 - d) správa o riešení návrhov podaných medzi zasadnutiami,
 - e) oboznámenie AS DF s predloženým materiálom jeho predkladateľom,
 - f) diskusia k jednotlivým bodom PZ,
 - g) predloženie návrhu uznesenia návrhovou komisiou, jeho pripomienkovanie a schválenie hlasovaním členmi AS DF.
- (6) Predkladateľ materiálu, ktorý má byť prerokovaný na zasadnutí AS DF, je povinný tento predložiť písomne predsedovi AS DF minimálne 5 pracovných dní pred termínom zasadnutia AS DF.
- (7) Materiál na rokovanie AS DF môžu predkladať:
 - a) členovia AO DF prostredníctvom členov AS DF,
 - b) členovia Akademického senátu DF,
 - c) dekan a prodekani DF,
 - d) rektor TU,
 - e) členovia Vedeckej rady DF.

ČLÁNOK 2

Vedenie zasadnutia

- (1) Zasadnutie AS DF vedie jeho predseda, alebo podpredseda.
- (2) Na vedení zasadnutia AS DF sa podieľajú ďalší členovia nasledovným spôsobom:
 - a) druhý člen - podpredseda, registruje hlásiacich sa do diskusie a časový limit faktických poznámok,
 - b) zápisnicu zo zasadnutia zabezpečuje tajomník AS DF. Zápisnica obsahuje zoznam prítomných, prerokované body, skrátený priebeh diskusie a výsledky hlasovania,
 - c) návrhová komisia pripravuje návrh uznesení, ktorý je súčasťou zápisnice,
 - d) verifikátori overujú zápis zo zasadnutia AS DF.
- (3) Zápis z každého zasadnutia musí byť vyhotovený a po verifikovaní doručený všetkým členom AS DF a dekanovi do 7 dní.
- (4) Predsedajúci môže prerušiť rokovanie AS DF maximálne na 15 minút, ak o to požiada aspoň 1/3 prítomných členov.

ČLÁNOK 3

Diskusia a jej organizácia

- (1) Diskusiu začína a končí predsedajúci senátu. V prípade nesúhlasu s ukončením diskusie, ktorý môže vyjadriť ktorýkoľvek člen AS DF, predsedajúci senátu je povinný dať hlasovať o pokračovaní diskusie. V prípade súhlasu, ktorý vyjadrí s pokračovaním diskusie nadpolovičná väčšina prítomných, diskusia pokračuje (v zhode s čl. 4, ods. 1).
- (2) Člen AS DF, resp. hosť, sa hlási do diskusie zdvihnutím ruky, alebo písomne vopred. Člen predsedníctva ho chronologicky zaregistruje do poradia v diskusii.
- (3) Diskusia prebieha samostatne ku každému bodu programu.
- (4) Diskusný príspevok nie je limitovaný, ale jeho pokračovanie môže byť vetované AS DF, a to zdvihnutím ruky nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS DF.
- (5) Faktickú poznámku oznámi člen senátu DF zdvihnutím ruky a vyslovením „faktická poznámka“. Vysloviť ju môže až keď mu predsedajúci zasadnutia udelí slovo. Dĺžka jej trvania je obmedzená na jednu minútu. Faktická poznámka je uprednostnená pred diskusnými príspevkami.
- (6) Každý diskusný príspevok i faktickú poznámku ukončí predsedajúci zasadnutia. Slovo udeľuje len predsedajúci zasadnutia, v AS DF hovorí vždy len jeden.

ČLÁNOK 4

Schvaľovanie

- (1) Ak člen AS DF predloží návrh ku ktorémukoľvek bodu rokovania a požiada o hlasovanie, predsedajúci zasadnutia musí dať o ňom hlasovať.
- (2) Hlasovanie je:
 - a) spravidla verejné, zdvihnutím ruky,
 - b) tajné, v bodoch uvedených v Štatúte AS DF, čl. 2. ods. 1. písm. b), c), d) a k). Hlasovanie v týchto bodoch je možné uskutočniť aj prostriedkami informačnej a komunikačnej

technológie, ak to technické podmienky umožňujú, bez fyzickej prítomnosti ale len v prípade, ak fyzická prítomnosť nie je možná z dôvodu trvania mimoriadnej situácie, vyhláseného núdzového stavu alebo výnimočného stavu a zároveň ak rozhodovanie o týchto otázkach neznesie odklad,

- c) tajné aj pri schvaľovaní ostatných uznesení, ak o to požiada niektorý člen AS DF a s touto požiadavkou súhlasí minimálne 1/2 prítomných členov AS DF.
 - d) v mimoriadnych prípadoch na základe rozhodnutia predsedníctva AS DF je možné uskutočniť písomným (elektronickým) vyjadrením členov AS DF. Ak aspoň jeden člen AS DF písomne (elektronicky) vyjadrí potrebu prerokovania schvaľovaného materiálu na zasadnutí AS DF, musí predseda toto vyjadrenie akceptovať a materiál predložiť na zasadnutie AS DF. Písomné schvaľovanie nie je možné uplatniť v prípadoch uvedených v čl. 4, ods. (2) bod b) rokovacieho poriadku AS DF.
- (3) Súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS DF je potrebný na prijatie programu zasadnutia.
- (4) AS DF schvaľuje:
- a) súhlasom dvojtretinovej väčšiny všetkých členov AS DF uznesenia, ktoré súvisia so zásadnými činnosťami fakulty, uvedenými v Štatúte AS DF v čl. 2, ods. (1), písm. a), až i),
 - b) súhlasom dvojtretinovej väčšiny všetkých členov AS DF zmeny v Štatúte AS DF,
 - c) súhlasom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS DF pre voľbu a odvolanie členov predsedníctva AS DF,
 - d) súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS DF ostatné rozhodnutia.
- (5) Voľba kandidáta na dekana a odvolanie dekana sa riadi v zmysle platného Štatútu DF.
- (6) Ak sa voľba a odsúhlasenie vo veci Štatútu AS DF podľa čl. 2, ods. (1), týka člena AS DF, tento sa hlasovania nezúčastňuje.
- (7) V prípade, že prerokovaný materiál je považovaný za mimoriadne závažný, môže sa v hlasovaní uplatniť právo odročenia, s ktorého použitím musí súhlasiť aspoň 1/2 prítomných členov AS DF.
- (8) Pripomienky k uzneseniu senátu má právo predložiť písomnou formou člen AO DF do 5 pracovných dní od zverejnenia uznesenia zo zasadnutia AS DF, prostredníctvom zvoleného zástupcu predsedovi AS DF, v prípade jeho neprítomnosti podpredsedovi AS DF.

ČLÁNOK 5

Záverečné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok AS DF nadobúda platnosť a účinnosť schválením v AS DF. Tento rokovací poriadok AS DF bol prerokovaný a schválený na rokovaní AS DF dňa 11. februára 2021.
- (2) Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto Rokovacieho poriadku AS DF stráca platnosť a účinnosť rokovací poriadok AS DF schválený 23. októbra 2013.

prof. Ing. Ivan Klement, CSc.
predseda AS DF