

DODATOK Č.1

k Študijnému poriadku Drevárskej fakulty TU vo Zvolene č. R-13296/2013

Článok I.

Študijný poriadok DF TU vo Zvolene č. R-13296/2013, ktorý bol schválený Akademickým senátom DF TU vo Zvolene dňa 23.10.2013 a Akademickým senátom TU vo Zvolene dňa 13. novembra 2013, sa mení a dopĺňa takto:

1. V treťom oddiele „Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia“ za článkom 43:
 - 1.1. sa mení názov „Príloha: Pridelenie kreditov jednotlivým druhom činností doktoranda“ na „Príloha č.1: Pridelenie kreditov jednotlivým druhom činností doktoranda“ a
 - 1.2. za Prílohu č. 1 sa dopĺňa Príloha č. 2: „Pravidlá štátnych skúšok na drevárskej fakulte pre novoakreditované študijné programy“, ktorej znenie je uvedené v prílohe tohto Dodatku č. 1.

Článok II.

1. Tento Dodatok č. 1 k Študijnému poriadku DF TU vo Zvolene č.R-13296/2013, bol schválený pod číslom R-1538/2016 Akademickým senátom DF TU vo Zvolene dňa 3. marca 2016. Platnosť nadobúda dňom schválenia Akademickým senátom TU vo Zvolene dňa 14. marca 2016.

Vo Zvolene dňa 3.marca 2016

Vo Zvolene dňa 3. marca 2016

Prof. Ing. Igor Čunderlík, CSc.
predseda senátu DF

Prof. Ing. Mikuláš Siklienka, PhD
dekan DF

Vo Zvolene dňa 14. marca 2016

Prof. Ing. Milan Saniga, DrSc.
Predseda AS TU

PRÍLOHA Č. 2

PRAVIDLÁ ŠTÁTNYCH SKÚŠOK NA DREVÁRSKEJ FAKULTE PRE NOVOAKREDITOVANÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

I. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- (1) Tieto pravidlá štátnych skúšok na DF TU vo Zvolene upravujú obsah, organizáciu a priebeh štátnych skúšok v týchto študijných programoch uskutočňovaných v prvom a druhom stupni štúdia na Drevárskej fakulte TU vo Zvolene:

1. 1 BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY V DENNEJ FORME ŠTÚDIA:

Platí od akademického roku 2015/2016, ak nie je ďalej uvedené inak.

Študijný odbor: Drevárstvo

Spracovanie dreva

Tvorba a konštrukcia nábytku

Manažment drevárskej a nábytkárskej výroby

Študijný odbor: Konštrukcie a procesy výroby drevárskych výrobkov

Drevené stavby

Študijný odbor: Ekonomika a manažment podniku

Ekonomika a manažment podnikov drevospracujúceho priemyslu

Študijný odbor: Záchranné služby

Protipožiarna ochrana a bezpečnosť

Študijný odbor: Dizajn

Dizajn nábytku a interiéru

1.2 INŽINIERSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY V DENNEJ FORME ŠTÚDIA:

Platí od akademického roku 2015/2016, ak nie je ďalej uvedené inak.

Študijný odbor: Drevárstvo

Drevárske inžinierstvo – platí pre študentov končiacich od a. r. 2016/2017

Tvorba a konštrukcia nábytku

Manažment drevárskej a nábytkárskej výroby – platí pre študentov prijatých na štúdium od a. r. 2016/2017

Študijný odbor: Konštrukcie a procesy výroby drevárskych výrobkov

Drevené stavby

Študijný odbor: Ekonomika a manažment podniku

Ekonomika a manažment podnikov drevospracujúceho priemyslu

Študijný odbor: Záchranné služby

Protipožiarna ochrana a bezpečnosť

Študijný odbor Dizajn
Dizajn nábytku a interiéru

2.1 BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY V EXTERNEJ FORME ŠTÚDIA:

Platí pre študentov prijatých na štúdium od a. r. 2016/2017, ak nie je ďalej uvedené inak.

Študijný odbor: Drevárstvo
Spracovanie dreva
Tvorba a konštrukcia nábytku
Manažment drevárskej a nábytkárskej výroby

Študijný odbor: Konštrukcie a procesy výroby drevárskych výrobkov
Drevené stavby – platí pre študentov prijatých na štúdium od a. r. 2015/2016

Študijný odbor: Ekonomika a manažment podniku
Ekonomika a manažment podnikov drevospracujúceho priemyslu

Študijný odbor: Záchranné služby
Protipožiarna ochrana a bezpečnosť – platí pre študentov prijatých na štúdium od a.r. 2015/2016

2.2 INŽINIERSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY V EXTERNEJ FORME ŠTÚDIA:

Platí pre študentov prijatých na štúdium od a. r. 2016/2017, ak nie je ďalej uvedené inak.

Študijný odbor: Drevárstvo
Tvorba a konštrukcia nábytku
Drevárske inžinierstvo
Manažment drevárskej a nábytkárskej výroby

Študijný odbor: Konštrukcie a procesy výroby drevárskych výrobkov
Drevené stavby

Študijný odbor: Ekonomika a manažment podniku
Ekonomika a manažment podnikov drevospracujúceho priemyslu

Študijný odbor: Záchranné služby
Protipožiarna ochrana a bezpečnosť – platí pre študentov prijatých na štúdium od a. r. 2015/2016

II. ŠTÁTNA SKÚŠKA

- (1) Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu (ŠP) je vykonanie dvoch štátnych skúšok, ktorými sú obhajoba záverečnej práce a kolokviálna skúška z oblasti poznania študijného odboru definovaného v opise odboru. Obidve štátne skúšky sa konajú spravidla v ten istý deň a riadia sa zverejneným časovým harmonogramom. Čas trvania štátnej skúšky nemá presiahnuť 45 minút.
- (2) Vykonanie štátnych skúšok bude študentovi umožnené, ak splnil nasledujúce podmienky:
 - a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety predpísané odporúčaným študijným plánom,
 - b) úspešne absolvoval stanovený počet povinne voliteľných predmetov podľa odporúčaného študijného plánu,
 - c) získal dostatočný počet kreditov potrebných na úspešné ukončenie štúdia po vykonaní štátnych skúšok,
 - d) odovzdal záverečnú prácu do stanoveného termínu,
 - e) prihlásil sa na štátnu skúšku prostredníctvom UIS do stanoveného termínu.
- (3) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (4) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona o VŠ) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou (§ 12 ods. 1 písm. d) zákona o VŠ); ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta (§ 75 ods. 8 zákona o VŠ) s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (5) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok menuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 4 tohto článku dekan, na základe návrhu garanta študijného programu. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden je vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (6) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje predseda komisie.
- (7) Počet komisií stanovuje dekan fakulty minimálne 10 dní pred termínom konania štátnych skúšok a obhajob bakalárskych a diplomových prác.
- (8) Kolokviálna štátna skúška je skúška z tematických celkov vybraných predmetov podľa profilácie absolventa definovaného v opise odboru. Uskutočňuje sa ústnou formou, pričom študent má právo vyžiadať si čas na písomnú prípravu. Písomná príprava nemá spravidla presiahnuť 30 minút.
- (9) Tematické celky na návrh gestorov vybraných predmetov schvaľuje garant ŠP a musia byť zverejnené najneskôr do začiatku posledného semestra štúdia. Tematické celky musia byť

koncipované tak, aby študentovi umožnili preukázať komplexné teoretické vedomosti a ich praktické uplatnenie. Tematické celky zverejní referát pre pedagogickú prácu v UIS.

- (10) Skúšobná komisia ohodnotí kolokviálnu štátnu skúšku podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v Študijnom poriadku TU vo Zvolene v čl. 11 ods. (3), ako jednoduchý aritmetický priemer z hodnotenia jednotlivých tematických celkov. Výsledná hodnota sa zaokrúhli na celý stupeň (A-E). Ak je čiastkové hodnotenie aspoň jedného tematického celku kolokviálnej štátnej skúšky klasifikované stupňom FX, výsledok ústnej štátnej skúšky je FX. Študent opakuje skúšku len z toho tematického celku, z ktorého bol hodnotený stupňom FX.
- (11) Priebeh štátnej skúšky riadi predseda alebo ním poverený člen komisie. Skúšobná komisia pod vedením predsedu vyhotoví podrobný zápis z priebehu štátnej skúšky. Za správnosť údajov uvedených v zápise z priebehu štátnej skúšky zodpovedá predseda komisie. Zápis podpisujú všetci členovia skúšobnej komisie.

III.

BAKALÁRSKA PRÁCA, DIPLOMOVÁ PRÁCA, ICH HODNOTENIE A OBHAJOBA

- (1) Bakalárska práca (BP) alebo diplomová práca (DP) obsahuje riešenie odborného problému, ktorého charakter vyžaduje znalosti na úrovni získanej kvalifikácie. Bakalárskou a diplomovou prácou má študent preukázať schopnosť tvorivo pracovať v študijnom odbore, v ktorom absolvoval študijný program. Súčasťou BP alebo DP môžu byť tiež textové a vecné prílohy. Rámcovú štruktúru záverečnej práce určuje Organizačná smernica č. 1/2011 Záverečné a habilitačné práce na TU vo Zvolene v znení neskorších predpisov.
- (2) Vedúcimi bakalárskej práce môžu byť profesori, docenti, odborní asistenti, výskumní pracovníci a doktorandi.
- (3) Bakalárske práce musia byť vypracovávané v súlade s profilom absolventa na katedrách DF. Vypracovanie BP mimo DF schvaľuje na základe písomnej žiadosti študenta a vyjadrenia vedúceho BP garant študijného programu, ktorý posúdi, či je zameranie BP v súlade s profilom absolventa príslušného študijného programu.
- (4) Bakalárskou prácou študent preukazuje odborné vedomosti a zručnosti, ktoré nadobudol počas štúdia a schopnosť aplikovať ich pri riešení konkrétnych primerane náročných úloh študijného programu.
- (5) Vedúcimi diplomovej práce môžu byť profesori, docenti, odborní asistenti a výskumní pracovníci s vedeckou hodnosťou, PhD., ArtD., resp. CSc..
- (6) Diplomovou prácou sa overujú vedomosti a zručnosti študenta, ktoré získal počas štúdia a jeho schopnosti použiť ich pri riešení úloh v súvislosti s konkrétnym študijným programom a schopnosť samostatnej tvorivej práce. Témy DP vychádzajú z potrieb spoločenskej praxe, z plánu vedeckovýskumnej činnosti fakulty (katedry), alebo s uvedeným plánom súvisia. DP sú vypracovávané na katedrách DF v súlade s profilom absolventa. Vypracovanie DP mimo DF musí schváliť na základe písomnej žiadosti študenta a vyjadrenia vedúceho DP garant študijného programu, ktorý posúdi, či je zameranie DP v súlade s profilom absolventa príslušného študijného programu.
- (7) Náklady spojené s napísaním a zviazaním BP, DP si študent hradí sám.

- (8) Študent je povinný predložiť BP alebo DP aj v elektronickej forme jej odovzdaním (vložením) do UIS v súlade s organizačnou smernicou o náležitostiach, bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní záverečných prác na TU vo Zvolene, zverejnených na web sídle www.tuzvo.sk.
- (9) Zámerné použitie akéhokoľvek materiálu, ktorý bol predtým zverejnený iným autorom bez jasného označenia takéhoto materiálu použitím úvodzoviek, citovania alebo inou vhodnou referenčnou metódou, je porušením pravidiel akademickej etiky (plagiátorstvo) a pri písaní bakalárskych a diplomových prác je neprípustné.
- (10) Súčasťou odovzdania záverečnej práce je uzatvorenie licenčnej zmluvy medzi autorom a TU podľa platnej organizačnej smernice TU vo Zvolene, zverejnenej na web sídle www.tuzvo.sk.
- (11) Originalita záverečnej práce (miera zhody textu práce s databázou originálnych textov) sa posudzuje v Centrálnom registri záverečných prác (CRZP), kde sa vyhotoví Certifikát overenia miery originality záverečnej práce.
- (12) Certifikát overenia miery originality záverečnej práce sa distribuuje z CRZP do UIS TU, kde je sprístupnený študentovi a vedúcemu záverečnej práce, ktorý k nemu zaujme stanovisko vo svojom posudku k záverečnej práci.
- (13) Certifikát overenia miery originality záverečnej práce je ďalej poskytnutý komisii na vykonanie štátnych skúšok na vyhodnotenie a tvorí prílohu zápisu o štátnej skúške. Výsledok kontroly originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o štátnej skúške.
- (14) Témy záverečných prác musia byť v súlade s profilom absolventa ŠP. Schvaľuje ich garant ŠP na návrh vedúceho záverečnej práce. Témy musia byť zverejnené do začiatku letného semestra druhého (tretieho – ŠP Dizajn nábytku a interiéru a externá forma štúdia ŠP) ročníka bakalárskeho štúdia, resp. prvého (druhého – externá forma štúdia ŠP) ročníka inžinierskeho štúdia. Študenti sa prihlasujú na konkrétnu tému prostredníctvom UIS do konca letného semestra druhého (tretieho – ŠP Dizajn nábytku a interiéru a externá forma štúdia ŠP) ročníka bakalárskeho štúdia, resp. prvého (druhého – externá forma štúdia ŠP) ročníka inžinierskeho štúdia. Vedúci záverečnej práce vloží zadanie záverečnej práce do UIS študentovi najneskôr do konca septembra posledného roku štúdia.
- (15) Oponentov menuje na návrh vedúceho bakalárskej práce alebo diplomovej práce garant ŠP, a to spomedzi odborníkov vysokej školy alebo fakulty (pri diplomových prácach spravidla mimo gestorskej katedry), učiteľov iných fakúlt a vysokých škôl alebo praxe.
- (16) Vedúci a oponent záverečnej práce vypracujú písomné hodnotenie predloženej práce, ktoré obsahuje jej zhodnotenie so zameraním na náročnosť a zvládnutie zadanej témy, jej teoretické a praktické spracovanie, zhodnotenie výsledkov a záverov a formálnu úroveň spracovania. Súčasťou písomného hodnotenia záverečnej práce je aj výsledné hodnotenie podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v Študijnom poriadku TU vo Zvolene v čl. 11 ods. 3. Študent má právo prostredníctvom UIS oboznámiť sa s písomným hodnotením práce najneskôr tri dni pred termínom konania štátnej skúšky – obhajoby záverečnej práce.
- (17) Skúšobná komisia pri štátnej skúške – obhajobe záverečnej práce preveruje a hodnotí teoretické vedomosti študenta, schopnosť ich aplikácie, spôsob argumentácie a úroveň vystupovania. Pri obhajobe záverečnej práce študent oboznámi skúšobnú komisiu so zadaním a cieľom práce,

stručne popíše postup a zvolené metódy riešenia a uvedie hlavné výsledky. V ďalšej časti vedúci záverečnej práce, resp. niektorý člen skúšobnej komisie oboznámi skúšobnú komisiu s písomnými hodnoteniami záverečnej práce. Študent zodpovie na prípadné otázky a pripomienky uvedené v písomných hodnoteniach a v rámci odbornej rozpravy k záverečnej práci aj na ďalšie otázky členov komisie, vzťahujúce sa k téme záverečnej práce. Skúšobná komisia ohodnotí obhajobu záverečnej práce podľa klasifikačnej stupnice v čl. 11 ods. (3) Študijného poriadku Technickej univerzity vo Zvolene.

- (18) Študent môže obhajovať záverečnú prácu len vtedy, ak aspoň jedno z písomných hodnotení predloženej práce (posudok) je klasifikované lepším klasifikačným stupňom ako FX. V opačnom prípade musí študent záverečnú prácu prepracovať v zmysle pokynov vedúceho práce.
- (19) Celkové hodnotenie štátnej skúšky – obhajoby záverečnej práce sa určí spravidla ako jednoduchý aritmetický priemer z písomného hodnotenia vedúceho práce, oponenta práce a obhajoby práce. Študent získa kredity za záverečnú prácu, ak jej celkové hodnotenie bolo na úrovni niektorého z klasifikačných stupňov od A po E.
- (20) Skúšobná komisia pod vedením predsedu vyhotoví podrobný zápis z priebehu štátnej skúšky – obhajoby záverečnej práce. Ak komisia rozhodne (aj napriek kladným oponentským posudkom), že záverečná práca nespĺňa požadovanú obsahovú, odbornú kvalitu a záverečná práca je následne hodnotená výslednou známku FX, v zápise musí byť podrobné stanovisko komisie a popis celého priebehu obhajoby záverečnej práce s následným odporúčaním komisie, či je potrebné záverečnú prácu prepracovať, a tiež v akom rozsahu, alebo je študentovi zadaná nová záverečná práca, atď. Za správnosť údajov uvedených v zápise z priebehu štátnej skúšky – obhajoby záverečnej práce zodpovedá predseda komisie. Zápis podpisujú všetci členovia skúšobnej komisie.

IV. CELKOVÉ HODNOTENIE ŠTÚDIA

- (1) V prípade, že štátna skúška je hodnotená klasifikačným stupňom FX, má študent právo absolvovať ju v opravnom termíne. Študent môže opakovať štátnu skúšku jedenkrát. Opravnú skúšku môže študent vykonať najskôr po 30 dňoch od termínu konania štátnej skúšky a najneskôr v nasledujúcom akademickom roku po roku konania štátnej skúšky v riadnom termíne. O vypísaní opravného termínu rozhoduje dekan a nie je podmienkou, že bude vypísaný v totožnom akademickom roku, ako sa konal riadny termín štátnej skúšky. Opravný termín je určený len pre študentov, ktorí neuspeli v riadnom termíne, resp. sa ho nezúčastnili zo zreteľa hodných dôvodov (materstvo, nemoc atď.). O povolení zúčastniť sa opravného termínu rozhoduje dekan na základe žiadosti študenta. Ak sa k termínu konania opravnej štátnej skúšky zmení obsah tematických celkov kolokviálnej štátnej skúšky, uchádzač je skúšaný z nového obsahu tém.
- (2) Celkový výsledok štúdia sa hodnotí podľa dosiahnutých výsledkov štúdia a hodnotenia štátnych skúšok jednou z troch možností, ktorými sú: „prospel s vyznamenaním“, „prospel“, „neprospel“.
- (3) Celkové hodnotenie štúdia „prospel s vyznamenaním“ môže získať študent, ktorý dosiahol hodnotu váženého študijného priemeru počas celej doby štúdia na úrovni maximálne 1,50 a zároveň jeho hodnotenie štátnych skúšok dosiahlo úroveň nie horšiu ako B, pričom zo žiadneho predmetu počas štúdia nedosiahol hodnotenie horšie ako D. Zároveň študent s takýmto výsledkom získava Cenu dekana.