

**Technická univerzita vo Zvolene**

**D o d a t o k   č. 1**

**k Organizačnej smernici č. 3/2010**

**Zásady prijímania a vybavovania sťažností v Technickej univerzite vo Zvolene,** schválenej dňa 22. 2. 2010 v Kolégiu rektora TU a účinnnej od 1. 3. 2010.

Organizačná smernica č. 3/2010 **Zásady prijímania a vybavovania sťažností v Technickej univerzite vo Zvolene** (ďalej aj „smernica“) sa mení a dopĺňa takto:

Článok 1

1. V **Čl. 1** ods. (2) sa doterajší text ruší a nahrádza novým textom: „Zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov, (ďalej len „zákon“) upravuje postup pri podávaní, vybavovaní a kontrole vybavovania sťažností fyzických alebo právnických osôb.“
2. Poznámka č. 2 pod čiarou (k Čl. 1 ods. (3) veta prvá smernice) sa mení takto:  
„§ 20 ods. 1 písm. g) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.“
3. V Poznámke č. 4 pod čiarou k Čl. 1 ods. (4) sa za text „§ 26“ vkladá „a § 26a.“

Článok 2

4. V **Čl. 2** ods. (4) sa doterajší text ruší a nahrádza novým textom takto:  
„Sťažnosť proti postupu pri vybavovaní sťažnosti je taká sťažnosť, v ktorej sťažovateľ vyjadruje nesúhlas s vybavovaním svojej predchádzajúcej sťažnosti. Je novou sťažnosťou, nie je opakovanou sťažnosťou ani v tom prípade, ak v nej sťažovateľ opakuje skutočnosti z predchádzajúcej sťažnosti (§ 22 ods. 1 zákona).“
5. V **Čl. 2** ods. (6) sa doterajší text ruší a nahrádza novým textom takto:  
„Sťažnosť v zmysle § 5 ods. 2 zákona musí obsahovať meno, priezvisko a adresu pobytu sťažovateľa (FO). Ak sťažnosť podáva PO musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať. Sťažnosť v listinnej podobe musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa. Ak je sťažovateľovi možné doručiť písomnosti podľa tohto zákona v elektronickej podobe, sťažnosť môže obsahovať aj adresu sťažovateľa na takéto doručenie.  
V zmysle § 5 ods. 6 zákona, ak sťažnosť neobsahuje náležitosti podľa odseku 2 a ak ide o sťažnosť podanú v elektronickej podobe, podľa § 5 odsek 4 alebo odsek 5, musí byť sťažovateľom autorizovaná podľa § 19 a § 23 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. To neplatí, ak sťažnosť bola odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa.  
V zmysle § 5 ods. 7 zákona orgán verejnej správy prijme a umožní sťažovateľovi osobne podať sťažnosť v listinnej podobe, ktorú nemá vyhotovenú písomne podľa odseku 1 tohto paragrafu. Ak sa na orgán verejnej správy dostaví osoba, ktorej zdravotný stav bráni, aby

si sťažnosť v listinnej podobe vyhotovila sama, za túto osobu ju vyhotoví zamestnanec orgánu verejnej správy. Povinnosť sťažovateľa uviesť náležitosti sťažnosti podľa odsekov 2 a 3 cit. paragrafu tým nie je dotknutá.

Orgán verejnej správy potom posúdi, či podanie je sťažnosťou v zmysle zákona.

Sťažnosť neobsahujúcu ustanovené náležitosti hlavný kontrolór TU po zaevidovaní v evidencii sťažností odloží v zmysle § 6 zákona. O odložení sťažnosti a dôvodoch jej odloženia v súlade s ustanovením § 6 ods. 4 zákona upovedomí písomne sťažovateľa v lehote podľa § 13 zákona.

6. Čl. 2 smernice sa dopĺňa o ods. 7:

„Vybavovaním sťažnosti je prijímanie, evidenciacia, prešetrovanie a vybavenie sťažnosti“;

„Vybavením sťažnosti je vrátenie, odloženie sťažnosti, oznámenie výsledku prešetrovania sťažnosti, alebo oznámenie výsledku prekontrolovania správnosti vybavenia predchádzajúcej sťažnosti.“

### Článok 3

7. **Poznámka č. 6** pod čiarou (k Čl. 3 ods. (7) smernice) sa mení takto: „§ 4 ods. 1 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.“

### Článok 6

8. Text **Čl. 6** ods. (1) smernice - Ďalšie zásady vyplývajúce zo zákona č. 9/2010 Z. z. sa ruší vrátane Poznámok č. 8 až 10 a nahrádza novým textom:

„V zmysle § 4 odseku 1 zákona, sťažnosťou nie je podanie, ktoré

- a) má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu;
- b) poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy, ktorých odstránenie alebo vybavenie je upravené osobitným predpisom,<sup>8)</sup>
- c) je sťažnosťou podľa osobitného predpisu,<sup>8a)</sup>
- d) smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa osobitného predpisu,<sup>9)</sup>
- e) smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu<sup>9a)</sup> alebo
- f) obsahuje utajované skutočnosti alebo z obsahu ktorého je zrejmé, že jeho vybavením ako sťažnosti podľa tohto zákona by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitného predpisu.<sup>9b)</sup>“;

„V zmysle § 4 odseku 2 zákona sťažnosťou nie je ani podanie:

- a) keď sa jedná o podanie orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky činnosti iného orgánu verejnej správy,
- b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci.<sup>10)</sup>

9. Vkladajú sa **Poznámky** pod čiarou k Čl. 6 ods. (1) smernice:

Poznámka č. 8: napr. Trestný poriadok, Správny súdny poriadok,

zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov;

Poznámka č.8a: napr. § 65 zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 301/2016 Z. z.;

Poznámka č. 9: napr. § 46 zákona č. 71/1967Zb.o správnom konaní (správny poriadok);

Poznámka č.9a: napr. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;

Poznámka č.9b: napr. Zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

Poznámka č. 10: napr. § 16 zákon č. 161/2015 Z. z. Civilný mimosporový poriadok

10. Text Čl. 6 ods. (2) sa ruší v plnom rozsahu a nahrádza novým textom:

- „a) Podanie ktoré nie je sťažnosťou podľa § 4 odseku 1 písm. a), b), d), e) a f) alebo podľa odseku 2 písm. a) a b) zákona označené ako sťažnosť orgán verejnej správy odloží, o čom toho, kto podanie podal, písomne upovedomí do 15 pracovných dní od doručenia podania s uvedením dôvodu. Podanie sa sťažovateľovi nevracia. Orgán verejnej správy takéto podanie neodloží, ak je príslušný podanie vybaviť podľa osobitného predpisu.
- b) Podanie podľa § 4 odsek 1 písm. c) zákona, orgán verejnej správy vybaví podľa osobitného predpisu. Ak na jeho vybavenie nie je príslušný, postúpi podanie orgánu verejnej správy, ktorý je na jeho vybavenie príslušný podľa osobitného predpisu a súčasne to oznámi tomu, kto podanie podal. Na postúpenie takejto sťažnosti sa vzťahuje lehota podľa § 9 zákona.
- c) Podanie podľa § 4 odsek 1 písm. d) zákona, z ktorého je zrejmé, že smeruje proti rozhodnutiu, ktoré nie je právoplatné, orgán verejnej správy vybaví podľa osobitného predpisu. Ak na vybavenie podania podľa odseku 1 písm. d) nie je orgán verejnej správy príslušný, postúpi takéto podanie do piatich pracovných dní od jeho doručenia orgánu, ktorý napadnuté rozhodnutie vydal, o čom upovedomí toho, kto podanie podal v lehote ustanovenej zákonom.“

11. Poznámka č. 8 pod čiarou (k Čl. 6 ods. (1) veta prvá smernice) sa mení takto:  
„napr. Občiansky súdny poriadok, Trestný poriadok.“

12. V Čl. 6 ods. (5) sa doterajší text ruší a nahrádza novým textom:

„Sťažnosť musí byť písomná a možno ju podať v listinnej podobe alebo v elektronickej podobe“ (§ 5 ods. 1 zákona).“

13. V Čl. 6 ods. (6) sa doterajší text ruší a nahrádza sa novým textom takto:

Každá podaná sťažnosť musí byť autorizovaná spôsobom uvedeným v Čl. 2 ods. (6) tejto smernice, alebo potvrdená vlastnoručným podpisom sťažovateľa do piatich pracovných dní od jej podania, inak sa sťažnosť odloží

#### Článok 7

V Čl. 7 ods. (4) sa doterajší text ruší a nahrádza sa novým textom takto: „Ak bude na základe poverenia rektora TU obsah podania predmetom vnútornej kontroly TU, uplatní sa pri jej vykonaní Smernica č. 4/2016 na zabezpečenie funkčného systému vnútornej kontroly v podmienkach Technickej univerzity vo Zvolene.“

14. Ruší sa text poznámky č.11 pod čiarou k Čl. 7 ods. (4) smernice.

#### Príloha 1

15. Doterajší text poznámky pod čiarou č. 7 v Prílohe 1 smernice sa dopĺňa o text za poslednou vetou: „sťažnosťou nie je podanie smerujúce proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru alebo inšpekcie podľa osobitného predpisu“.

Tento Dodatok č. 1 k smernici nadobúda platnosť dňom podpisu rektora po prerokovaní a schválení vo Vedení TU a účinnosť dňom 1. 6. 2017.

prof. Ing. Rudolf Kropil, CSc.

rektor