

**TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE
DREVÁRSKA FAKULTA**

Číslo: R-7490/2023

**PRAVIDLÁ ŠTÚDIA ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV NA
DREVÁRSKEJ FAKULTE**

2023

PRAVIDLÁ ŠTÚDIA ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV NA DREVÁRSKEJ FAKULTE

A. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- (1) V otázkach vysokoškolského vzdelávania sa Drevárska fakulta riadi ustanoveniami Štatútu TUZVO, a to čl. 23 – Základné charakteristiky systému vysokoškolského vzdelávania a systému ďalšieho vzdelávania poskytovaných na TUZVO, čl. 24 – Rámcové podmienky prijatia uchádzačov o štúdium na TUZVO, čl. 25 – Rámcové podmienky štúdia cudzincov na TUZVO, čl. 26 – Rámcové ustanovenia o školnom a o poplatkoch spojených so štúdiom na TUZVO, čl. 27 – Rámcové ustanovenia o sociálnej podpore študentov zo strany TUZVO a čl. 28 – Akademické práva a povinnosti študentov.
- (2) V zmysle Štatútu Drevárskej fakulty Technickej univerzity vo Zvolene č. R-4089/2023, článok 16, patrí organizácia štúdia na fakulte do samosprávnej pôsobnosti fakulty, musí však byť v súlade so Študijným poriadkom TUZVO.
- (3) V rámci organizácie štúdia má fakulta právo určovať ďalšie zásady a podmienky pre štúdium v bakalárskych, inžinierskych, magisterských a doktorandských študijných programoch v pravidlách štúdia študijných programov.
- (4) Tieto „PRAVIDLÁ ŠTÚDIA ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV NA DREVÁRSKEJ FAKULTE“ sú doplnením Študijného poriadku TUZVO.

B. SKÚŠKY NA DREVÁRSKEJ FAKULTE

- (1) Skúškou sa preverujú vedomosti a schopnosti študenta z príslušného predmetu a jeho schopnosť tvorivo uplatňovať teoretické poznatky a praktické zručnosti získané štúdiom príslušného predmetu v rámci študijného programu.
- (2) Študent je povinný na vyzvanie skúšajúceho sa identifikovať na skúške preukazom študenta TUZVO (ISIC) a riadiť sa pokynmi skúšajúceho.
- (3) Skúšajúci je oprávnený vykázať študenta z miestnosti, kde skúška prebieha, ak sa študent odmietne identifikovať alebo ak študent nedodržiava pokyny skúšajúceho alebo ak študent koná nečestne (odpisovanie, použitie nedovolených pomôcok a pod.). V týchto prípadoch sa študent hodnotí klasifikačným stupňom FX – nedostatočne a skúšajúci môže dať podnet na disciplinárnu komisiu alebo etickú komisiu.
- (4) Forma a obsah skúšky musia byť v súlade s informačným listom predmetu a prednášajúci je povinný oboznámiť s nimi študentov na začiatku semestra. Skúška môže byť písomná, ústna na základe písomnej prípravy, praktická, resp. ich kombinácia.
- (5) Pri ústnej skúške sú prítomné minimálne tri osoby (2 vyučujúci a 1 študent alebo 1 vyučujúci a 2 študenti). Ústne skúšanie študenta nesmie trvať dlhšie ako 30 minút.

- (6) V predmete, v ktorom je predpísané splnenie podmienok daných priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas výučbovej časti daného obdobia, je toto splnenie podmienkou pre účasť na skúške.
- (7) Skúšajúcim je spravidla osoba zodpovedná za predmet, resp. osoby, ktoré v danom predmete viedli prednášky.
- (8) Predmet, ktorého celkové hodnotenie pozostáva z priebežného hodnotenia výsledkov štúdia a skúškou má stanovený pomer, v ktorom sa nominálnych 100% rozdelí medzi priebežné hodnotenie a skúšku. Toto rozdelenie má v právomoci osoba zodpovedná za príslušný predmet, pričom stanovený pomer pre priebežné hodnotenie musí byť v intervale od 20% do 40%.
- (9) Za vypísanie dostatočného počtu termínov a ich dodržanie zodpovedá vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje. V prípade neprítomnosti skúšajúceho je vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje, povinný zabezpečiť náhradu. Termíny skúšok sa vypisujú prostredníctvom Univerzitného informačného systému (UIS). V období študijného voľna je skúšajúci povinný vypísať termíny skúšok najneskôr jeden týždeň pred skončením daného semestra a minimálne pre 1,5 násobok počtu skúšaných študentov. Prípadné ďalšie termíny skúšok, ako aj termíny skúšok v období mimo študijného voľna určí skúšajúci minimálne týždeň vopred a tak, aby nebola narušená výučba podľa platného rozvrhu a časového harmonogramu štúdia.
- (10) Neospravedlnenú neúčasť na skúške v termíne, na ktorý sa študent prihlásil, hodnotí skúšajúci známku „FX – nedostatočne“. Študent sa môže ospravedlniť do 5 dní po termíne skúšky.
- (11) Skúšajúci zapíše výsledné hodnotenie skúšky do skúškovej správy v UIS. Za zápis do skúškovej správy v UIS je zodpovedný skúšajúci učiteľ, a to spravidla bezodkladne, najneskôr do 3 pracovných dní od vykonania skúšky. Každý študent má právo byť informovaný o hodnotení jeho skúšky, o chybách a správnom riešení.
- (12) Po skončení obdobia študijného voľna je osoba zodpovedná za predmet povinná odovzdať podpísanú skúškovú správu na študijné oddelenie.
- (13) Skúšajúci je povinný archivovať podklady (týka sa to aj hodnotení počas priebehu semestra), na základe ktorých skúšku vyhodnotil, najmenej tri roky. Pri ústnej skúške sa archivuje písomná príprava študenta, s uvedením položených otázok. Zodpovednosť za archiváciu podkladov má vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje.
- (14) Študent má právo skúšku absolvovať v riadnom termíne a v dvoch opravných termínoch v každom predmete. V prípade, že sa študent nezúčastní na riadnom termíne v období študijného voľna, nárok na riadny termín stráca a tento termín sa hodnotí známku „nedostatočne“. Vyučujúci toto hodnotenie vyznačí v skúškovej správe hodnotením FX.
- (15) Študent, alebo skúšajúci môže v odôvodnených prípadoch požiadať rektora alebo dekana o komisionálne vykonanie skúšky. Komisionálna skúška nie je ďalším skúšobným termínom. Komisia má minimálne troch členov, ktorých menuje dekan fakulty, po zvážení návrhu vedúceho pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje. Členom komisie je spravidla aj pôvodne skúšajúci učiteľ. Z priebehu komisionálnej skúšky sa vyhotoví zápis, ktorý sa tiež archivuje podľa ods. 13 tohto článku.
- (16) Ak má študent pocit neobjektívneho hodnotenia pri skúške, alebo ak zistí, že neboli dodržané pravidlá uvedené v informačnom liste predmetu, má právo do 3 pracovných dní, odkedy bolo

zverejnené výsledné hodnotenie skúšky, písomne požiadať vedúceho pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje, o preskúmanie priebehu skúšky alebo výsledku skúšky. Ak skúšajúcim je vedúci pracoviska, ktoré predmet zabezpečuje, žiadosť adresuje osobe zodpovednej za študijný program. Žiadosť môže byť podaná aj prostredníctvom emailu, pričom však musí byť doručená z oficiálnej univerzitnej emailovej adresy študenta.

- (17) Vedúci pracoviska, ktoré daný predmet zabezpečuje alebo osoba zodpovedná za študijný program, písomne odpovie na žiadosť podanú podľa ods. 16 tohto článku do 14 kalendárnych dní. V prípade odôvodnenej žiadosti nariadi opakovanie skúšky, inak žiadosť zamietne. Opakovaná skúška musí byť komisionálna. Pôvodne vykonaná skúška sa nepočíta do počtu termínov, ktoré môže študent absolvovať v zmysle čl. 12 ods. 14 tohto študijného poriadku.
- (18) Doba platnosti vykonaných skúšok, kreditov z predchádzajúceho štúdia u znova zapísaných predmetov v ďalšom štúdiu je daná maximálnou prípustnou dobou štúdia podľa študijného programu, ktorá je daná súčtom štandardnej dĺžky štúdia a jej prekročením o dva roky. Takto platná skúška, kredity môžu byť uznané na študijnom oddelení po odsúhlasení dekanom Drevárskej fakulty.
- (19) Pri uznaní skúšky, kreditov v inom prípade, ako je uvedené v ods. 18, študent môže písomne požiadať osobu zodpovednú za predmet o uznanie predmetu úspešne ukončeného na TUZVO, alebo inej vysokej škole. Súčasťou žiadosti je informačný list a spravidla aj sylabus príslušného absolvovaného predmetu. O uznaní skúšky a priznaní kreditov v počte stanovenom študijným programom rozhoduje dekan fakulty, po vyjadrení sa osoby zodpovednej za predmet a vedúceho pracoviska, ktoré zabezpečuje tento predmet. Ak sa jedná o uznanie skúšky z predmetu inej vysokej školy, ktorý nie je príbuzný s predmetmi na TUZVO, k možnosti uznania skúšky a kreditov sa vyjadruje osoba zodpovedná za študijný program.
- (20) Skúšajúci môže povoliť s prihliadnutím na výsledky priebežnej kontroly štúdia konanie skúšky v externej forme štúdia aj pred ukončením obdobia výučby v príslušnom semestri, ale až po ukončení naplánovanej výučby (rozvrhových akcií) tak, aby nebola narušená výučba podľa platného rozvrhu.
- (21) Študent sa na skúšku prihlasuje prostredníctvom UIS. Operácia odhlasovanie zo skúšky je pre študenta povolená najneskôr deň pred konaním skúšky do 23:59. Operácia prihlasovania na skúšku je pre študenta povolená do 6:00 v deň konania skúšky.

C. ATELIÉROVÁ TVORBA

- (1) V študijných programoch študijného odboru Umenie sa k základným formám výučby zaraďuje aj ateliérová tvorba.
- (2) Ateliérová tvorba (praktická tvorivá činnosť študentov s individuálnymi originálnymi výstupmi), uplatňovaná vo výtvarných, architektonických a dizajnerských disciplínach, má nezastupiteľnú funkciu nielen pre rozvíjanie výtvarného talentu, ale aj pre získanie a zdokonaľovanie špecifickej kreativity dizajnerskej práce.
- (3) Vzhľadom na syntetizujúcu a profilujúcu funkciu je účasť študentov na výučbe predmetov ateliérovej tvorby povinná.

- (4) Všetky predmety, ktoré sa vyučujú formou ateliérovej tvorby, sú hodnotené komisionálne. Termín konania skúšky z každého predmetu je spoločný pre všetkých študentov príslušného ročníka a určuje ho spolu so zložením komisie pre hodnotenie prác vedúci katedry. Predsedom komisie je spravidla osoba zodpovedná za predmet.
- (5) V odôvodnených prípadoch (dlhodobá choroba, náhla choroba v čase konania skúšky), na základe písomnej žiadosti študenta podanej do 5 pracovných dní od komisionálneho hodnotenia, vedúci katedry stanoví náhradný termín konania skúšky.
- (6) Možnosť opravnej skúšky z predmetov ateliérovej tvorby sa v príslušnom akademickom roku vylučuje.

D. PRAVIDLÁ ŠTÁTNYCH SKÚŠOK NA DREVÁRSKEJ FAKULTE

I. ŠTÁTNE SKÚŠKY

- (1) Každý študijný program (ŠP) musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Obhajoba záverečnej práce je samostatná štátna skúška.
- (2) Podmienkou úspešného absolvovania študijného programu je vykonanie dvoch štátnych skúšok, ktorými sú obhajoba záverečnej práce a kolokviálna skúška z oblasti poznania študijného odboru definovaného v opise odboru. Obidve štátne skúšky sa konajú spravidla v ten istý deň a riadia sa zverejneným časovým harmonogramom. Čas trvania štátnej skúšky nemá presiahnuť 45 minút. Štátne skúšky sa konajú v termínoch určených v harmonograme štúdia na fakulte.
- (3) Vykonanie štátnych skúšok bude študentovi umožnené, ak splnil nasledujúce podmienky:
 - a) úspešne absolvoval všetky povinné predmety predpísané odporúčaným študijným plánom,
 - b) úspešne absolvoval stanovený počet povinne voliteľných predmetov podľa odporúčaného študijného plánu,
 - c) získal dostatočný počet kreditov potrebných na úspešné ukončenie štúdia po vykonaní štátnych skúšok,
 - d) odovzdal záverečnú prácu do stanoveného termínu,
 - e) prihlásil sa na štátnu skúšku prostredníctvom UIS do stanoveného termínu.
- (4) Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- (5) Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona o VŠ) a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou (§ 12 ods. 1 písm. c) zákona o VŠ); ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta (§ 75 ods. 6 zákona o VŠ) s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (6) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa odseku 5 tohto článku pre študijné programy uskutočňované na fakulte dekan. Do skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní

odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj na území Slovenskej republiky alebo z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta.

- (7) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov.
- (8) Počet komisií a členov komisií stanovuje dekan fakulty, na návrh osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu ŠP, minimálne 10 dní pred termínom konania štátnych skúšok a obhajob záverečných prác.
- (9) Kolokviálna štátna skúška je skúška z tematických celkov vybraných predmetov podľa profilácie absolventa definovaného v opise odboru. Uskutočňuje sa ústnou formou, pričom študent má právo vyžiadať si čas na písomnú prípravu. Písomná príprava nemá spravidla presiahnuť 30 minút.
- (10) Tematické celky na návrh osoby zodpovednej za predmet, vybraných predmetov schvaľuje osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu a musia byť zverejnené najneskôr do začiatku posledného semestra štúdia. Tematické celky musia byť koncipované tak, aby študentovi umožnili preukázať komplexné teoretické vedomosti a ich praktické uplatnenie.
- (11) Skúšobná komisia ohodnotí kolokviálnu štátnu skúšku podľa klasifikačnej stupnice uvedenej v Študijnom poriadku TU vo Zvolení, ako jednoduchý aritmetický priemer z hodnotenia jednotlivých tematických celkov. Výsledná hodnota sa zaokrúhli na celý stupeň (A-E). Ak je čiastkové hodnotenie aspoň jedného tematického celku kolokviálnej štátnej skúšky klasifikované stupňom FX, výsledok ústnej štátnej skúšky je FX. Študent opakuje skúšku len z toho tematického celku, z ktorého bol hodnotený stupňom FX.
- (12) Z priebehu štátnej skúšky sa vyhotovuje zápis, ktorý podpíše predseda a prítomní členovia komisie.
- (13) Ak sa študent v stanovenom termíne nedostavil na skúšku a svoju neúčast' do 5 kalendárnych dní od tohto termínu neospravedlnil, klasifikuje sa stupňom „FX – nedostatočne“.
- (14) Študent, ktorý bol zo štátnej skúšky klasifikovaný známku „FX – nedostatočne“, môže opakovať štátnu skúšku len raz, pričom komisia pre štátne skúšky stanoví v zápise o štátnej skúške dôvody opakovania (prepracovanie záverečnej práce, opakovanie predmetu štátnej skúšky alebo kolokviálnej rozpravy, zmenu témy záverečnej práce a pod.).
- (15) Opakovaný termín štátnej skúšky je daný v rámci harmonogramu štúdia na fakulte, nie skôr ako 6 týždňov od konania riadneho termínu štátnych skúšok. Študent, ktorý sa chce zúčastniť na opakovanom termíne štátnej skúšky, si musí na takýto termín podať žiadosť. V prípade, ak takýto termín nie je stanovený, musí sa zapísať do ďalšieho roku štúdia a zaplatiť školné. O vypísaní opravného termínu rozhoduje dekan a nie je podmienkou, že bude vypísaný v totožnom akademickom roku, ako sa konal riadny termín štátnej skúšky. Opravný termín je určený len pre študentov, ktorí neuspeli v riadnom termíne, resp. sa ho nezúčastnili zo zreteľa hodných dôvodov (materstvo, nemoc atď.). O povolení zúčastniť sa opravného termínu rozhoduje dekan na základe

žiadosti študenta. Ak sa k termínu konania opravnej štátnej skúšky zmení obsah tematických celkov kolokviálnej štátnej skúšky, uchádzač je skúšaný z nového obsahu tém.

II.

BAKALÁRSKA PRÁCA, DIPLOMOVÁ PRÁCA, ICH HODNOTENIE A OBHAJOBA

- (1) Bakalárska práca (ďalej len „BP“) alebo diplomová práca (ďalej len „DP“) obsahuje riešenie odborného problému, ktorého charakter vyžaduje znalosti na úrovni získanej kvalifikácie. BP má študent preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky a používať ich. DP má študent preukázať schopnosť samostatne získavať teoretické a praktické poznatky založené na súčasnom stave vedy alebo umenia a tvorivo ich uplatňovať, používať a rozvíjať. Súčasťou BP alebo DP môžu byť tiež textové a vecné prílohy.
- (2) Študent je povinný predložiť BP alebo DP v tlačenej forme a v elektronickej forme jej odovzdaním (vložením) do UIS v súlade s organizačnou smernicou o náležitostiach, bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní záverečných prác na TUZVO vo Zvolene. Náklady spojené s napísaním a zviazaním BP, DP si študent hradí sám.
- (3) K hlavným požiadavkám na vedúcich záverečných prác patrí aspoň o jeden stupeň vyššie vysokoškolské vzdelanie, resp. kvalifikácia, ako je vedená záverečná práca. Pre odborníkov z praxe, ktorí vedú záverečné práce, možno od tejto podmienky upustiť.
- (4) Témy záverečných prác musia byť v súlade s profilom absolventa ŠP. Schvaľuje ich osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu na návrh vedúceho záverečnej práce. Témy musia byť zverejnené do začiatku letného semestra druhého (tretieho – ŠP Dizajn nábytku a interiéru a externá forma štúdia ŠP) ročníka bakalárskeho štúdia, resp. prvého (druhého – externá forma štúdia ŠP) ročníka inžinierskeho štúdia. Študenti sa prihlasujú na konkrétnu tému prostredníctvom UIS do konca letného semestra druhého (tretieho – ŠP Dizajn nábytku a interiéru a externá forma štúdia ŠP) ročníka bakalárskeho štúdia, resp. prvého (druhého – externá forma štúdia ŠP) ročníka inžinierskeho štúdia. Vedúci záverečnej práce vloží zadanie záverečnej práce do UIS študentovi najneskôr do konca septembra posledného roku štúdia.
- (5) Študent môže obhajovať záverečnú prácu len vtedy, ak aspoň jedno z písomných hodnotení predloženej práce (posudok) je klasifikované lepším klasifikačným stupňom ako FX. V opačnom prípade musí študent záverečnú prácu prepracovať v zmysle pokynov vedúceho práce.
- (6) Celkové hodnotenie štátnej skúšky – obhajoby záverečnej práce sa určí spravidla ako jednoduchý aritmetický priemer z písomného hodnotenia vedúceho práce, oponenta práce a obhajoby práce. Študent získa kredity za záverečnú prácu, ak jej celkové hodnotenie bolo na úrovni niektorého z klasifikačných stupňov od A po E.
- (7) Zámerné použitie akéhokoľvek materiálu, ktorý bol predtým zverejnený iným autorom bez jasného označenia takéhoto materiálu použitím úvodzoviek, citovania alebo inou vhodnou referenčnou metódou (plagiátorstvo) a iné porušenia pravidiel akademickej integrity podľa organizačnej smernice Etický kódex a akademickej integrita na Technickej univerzite vo Zvolene, sú pri písaní bakalárskych a diplomových prác neprípustné

- (8) BP a DP hodnotí spravidla jej vedúci a minimálne jeden oponent.
- (9) Oponentov schvaľuje na návrh vedúceho BP alebo DP (pri DP spravidla mimo gestorskej katedry), osoba zodpovedná za študijný program spomedzi odborníkov vysokej školy alebo fakulty, učiteľov iných fakúlt a vysokých škôl alebo praxe.
- (10) Vedúci BP alebo DP a oponent vypracujú písomné hodnotenie (oponentské posudky) predloženej práce prostredníctvom UIS najneskôr 5 kalendárnych dní pred začiatkom štátnych skúšok a obhajob BP alebo DP.
- (11) Povinnou súčasťou obhajoby záverečnej práce je posúdenie originality záverečnej práce na základe „Protokolu o kontrole originality systému CRZP/ANTIPLAG“. Systém ANTIPLAG je systémom pre podporu rozhodovania. Protokol, ktorý je jeho výstupom, nie je potvrdením, že testovaná práca je originál (nemôže odhaliť kopírovanie myšlienky a ani zdroje, ktoré nemá v okamihu porovnania k dispozícii v indexe); nie je dôkazom, že testovaná práca je plagiátom (napriek vysokému percentuálnemu prekrytiu textu testovanej práce môže ísť o text správne citovaný alebo preberaný v súlade so zámerom práce).
- (12) Pri posudzovaní percentuálneho podielu textu, ktorý má prekrytie s indexom prác korpusu CRZP sa posudzuje celková zhoda ako aj parciálna zhoda s jednotlivými identifikovanými dokumentmi s nadprahovou hodnotou podobnosti.
- (13) Postup posudzovania prekrytia textu záverečnej práce v I. a II. stupni štúdia je nasledovný:
- a) pri celkovej zhode do 40 % sa k výsledku protokolu o kontrole originality vyjadruje v posudku vedúci práce, ktorý uvedie, či je prekrytie textu akceptovateľné alebo neakceptovateľné, pričom posudzuje aj odchýlky od priemernej početnosti slov v súvislosti s plain textom záverečnej práce;
 - b) pri celkovej zhode nad 40 % a/alebo pri parciálnej zhode s jednotlivým dokumentom nad 20 % sa k výsledku protokolu o kontrole originality vyjadruje v posudku vedúci práce, ako aj komisia pre obhajobu záverečnej práce, ktorá sa v zápise o štátnych skúškach jednoznačne vyjadří, či nedošlo k nedovolenej manipulácii s textom záverečnej práce (na základe odchýlok od priemernej početnosti slov a plain textu) a či vzhľadom na zameranie a charakter práce je prekrytie textu akceptovateľné, alebo neakceptovateľné.
- (14) V posudku vedúceho záverečnej práce bude uvedené celkové vyjadrenie k výsledku kontroly originality, či záverečnú prácu považuje alebo nepožaduje za originálnu. Ak záverečnú prácu nepožaduje za originálnu, hodnotí ju stupňom „FX – nedostatočne“.
- (15) V prípade zistenia podozrenia na plagiátorstvo sa odporúča predložiť návrh na etickú, resp. disciplinárnu komisiu TUZVO.
- (16) Ak vedúci záverečnej práce nie je členom skúšobnej komisie, môže sa zúčastniť obhajoby záverečnej práce.
- (17) Študent má právo zoznámiť sa s oponentskými posudkami prostredníctvom UIS.
- (18) Obhajobu BP resp. DP vedie predseda alebo ním poverený člen komisie.
- (19) V úvode obhajoby študent zoznámi komisiu so zadaním a cieľom práce, stručne opíše postup a zvolené metódy riešenia a uvedie hlavné výsledky.

- (20) V ďalšej časti obhajoby je komisia oboznámená s posudkami, študent odpovedá na pripomienky v nich uvedené a na otázky členov komisie, vzťahujúce sa k téme bakalárskej alebo diplomovej práce.
- (21) Odbornú rozpravu riadi predseda alebo ním poverený člen komisie. Členovia komisie kladú študentovi otázky z odboru štúdia. V odbornej rozprave sa preverujú a hodnotia aj schopnosti študenta aplikovať získané teoretické vedomosti, spôsob jeho argumentácie, úroveň vystupovania a širší záber vo vzťahu k riešenej téme.
- (22) Skúšobná komisia pod vedením predsedu vyhotoví podrobný zápis z priebehu štátnej skúšky – obhajoby záverečnej práce. Ak komisia rozhodne (aj napriek kladným oponentským posudkom), že záverečná práca nespĺňa požadovanú obsahovú, odbornú kvalitu a záverečná práca je následne hodnotená výslednou známku FX, v zápise musí byť podrobné stanovisko komisie a popis celého priebehu obhajoby záverečnej práce s následným odporúčaním komisie, či je potrebné záverečnú prácu prepracovať, a tiež v akom rozsahu, alebo je študentovi zadaná nová záverečná práca, atď. Za správnosť údajov uvedených v zápise z priebehu štátnej skúšky – obhajoby záverečnej práce zodpovedá predseda komisie. Zápis podpisujú všetci členovia skúšobnej komisie.
- (23) O výsledku obhajoby záverečnej práce rozhoduje skúšobná komisia.

III. CELKOVÉ HODNOTENIE ŠTÚDIA

- (1) Celkový výsledok štúdia sa hodnotí podľa dosiahnutých výsledkov štúdia a hodnotenia štátnych skúšok jednou z troch možností, ktorými sú: „prospel s vyznamenaním“, „prospel“, „neprospel“.
- (2) Celkové hodnotenie štúdia „prospel s vyznamenaním“ môže získať študent, ktorý dosiahol hodnotu váženého študijného priemeru počas celej doby štúdia na úrovni maximálne 1,50 a zároveň jeho hodnotenie štátnych skúšok dosiahlo úroveň nie horšiu ako B, pričom zo žiadneho predmetu počas štúdia nedosiahol hodnotenie horšie ako D. Zároveň študent s takýmto výsledkom získava Cenu dekana.

E. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

- (1) Pravidlá štúdia študijných programov na Drevárskej fakulte č. R-7490/2023 boli schválené vedením Drevárskej fakulty dňa 24.8.2023 a týmto dňom nadobúdajú platnosť a účinnosť.

prof. Ing. Ján Sedliačik, PhD.
dekan DF TUZVO