

**ROKOVACÍ PORIADOK  
VEDECKEJ A UMELECKEJ RADY  
Drevárskej fakulty Technickej univerzity vo Zvolene**

---

Číslo: 2190/2024

**Článok 1  
Základné ustanovenia**

(1) Vedecká a umelecká rada Drevárskej fakulty TU vo Zvolene (ďalej aj „VUR DF“ alebo len „VUR“) je jedným z kolektívnych orgánov Drevárskej fakulty TU vo Zvolene (ďalej aj „fakulta“). Postavenie, zloženie a pôsobnosť VUR upravuje čl. 45 Štatútu TU vo Zvolene č. R-84/2023/R RP. Predsedom VUR DF je dekan Drevárskej fakulty TU vo Zvolene.

(2) Členmi vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov VUR tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickkej obce TUZVO. Členmi vedeckej rady fakulty, ktorí sú členmi akademickkej obce TUZVO, môžu byť len osoby, ktoré pôsobia na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta alebo výskumní pracovníci s vedeckým kvalifikačným stupňom IIa alebo s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo umeleckí pracovníci.

(3) Ak si to vyžaduje povaha prerokovávanej veci, môže predseda VR prizvať na zasadnutie VR, alebo na jeho časť, aj ďalšie osoby.

(4) Zasadnutia VUR sa uskutočňujú na základe schváleného plánu práce a rozhodnutia predsedu VUR. V prípade potreby môže predseda VUR zvolať mimoriadne zasadnutie VUR. Zasadnutie VUR DF možno uskutočniť prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti.

(5) VUR je schopná rokovať a uznášať sa, ak je prítomných najmenej 2/3-iny jej členov.

(6) Ku každému bodu rokovania je samostatná diskusia.

(7) Schvaľovanie návrhov sa uskutočňuje hlasovaním členov VUR podľa čl. 5 tohto rokovacieho poriadku.

(8) Dekanát je povinný zaslať členom VUR základné podkladové materiály najneskôr päť pracovných dní pred zasadnutím VUR; vo výnimočných prípadoch, hlavne z dôvodu časovej tiesne alebo naliehavosti otázky, môžu byť podkladové materiály so súhlasom predsedu VUR odovzdané neskôr, prípadne doručené na zasadnutí VUR.

(9) Uznesenia VUR sú pre fakultu záväzné.

(10) Zasadnutia VUR organizačne zabezpečuje tajomník/tajomníčka Drevárskej fakulty TU vo Zvolene.

**Článok 2  
Vedenie rokovania**

(1) Rokovanie VUR vedie jej predseda alebo ním poverený prodekan fakulty, člen VUR DF.

(2) VUR v úvode rokovania schváli verifikátorov zápisnice a v prípade potreby aj skrutátorov pre tajné hlasovanie.

(3) Predsedajúci zabezpečí z každého rokovania VUR zápisnicu, ktorá obsahuje dátum rokovania, program rokovania, údaje o účasti (počte) členov na rokovaní, skrátený priebeh diskusie, spôsob a výsledky hlasovania a uznesenia. Prílohou zápisnice je prezenčná listina.

Každá zápisnica po verifikovaní musí byť doručená všetkým členom VUR a predsedovi Akademického senátu DF TU vo Zvolene.

### **Článok 3** **Diskusia a jej organizácia**

- (1) Diskusiu otvára, riadi a uzatvára predsedajúci ku každému bodu rokovania.
- (2) Člen VUR sa hlási do diskusie zdvihnutím ruky alebo písomne vopred.
- (3) Diskusný príspevok nie je časovo limitovaný, ak sa VUR neuznesie inak.
- (4) Faktickú poznámku oznámi člen VUR zdvihnutím ruky a vyslovením „faktická poznámka“. Vysloviť ju môže, až keď mu predsedajúci udelí slovo. Dĺžka jej trvania je najviac jedna minúta.

### **Článok 4** **Povinnosti a práva členov VUR**

(1) Člen VUR je povinný zúčastňovať sa na zasadnutiach VUR, dodržiavať Rokovací poriadok VUR a schválený program rokovania. Jeho účasť na zasadnutí VUR je nezastupiteľná. Neúčasť na zasadnutí je člen VUR povinný ospravedlniť vopred písomne u predsedu VUR.

(2) Člen VUR má právo:

- a) pripomienkovať všetky prejednávané materiály VUR,
- b) zapojiť sa do diskusie, vyjadrovať názory, vyslovovať faktickú poznámku,
- c) závažnejšie body na zaradenie do programu rokovania môže podávať predsedovi VUR najneskôr päť dní pred rokaním; menej závažné návrhy môže podávať na zaradenie do programu rokovania priamo na zasadnutí VUR,
- d) dostať kompetentné odpovede na vyžiadané otázky, návrhy a pripomienky, ktoré potrebujú písomnú odpoveď, a to najneskôr do 15 dní od skončenia rokovania VUR,
- e) hlasovať o navrhnutých uzneseniach,
- f) vyjadrovať všetky uvedené práva ústne alebo písomne.

(3) Svoje stanoviská k riešeným otázkam môže neprítomný člen VUR doručiť písomne predsedovi VUR.

### **Článok 5** **Hlasovanie a schvaľovanie**

(1) Hlasovanie je spravidla verejné. Tajným hlasovaním rozhoduje VUR v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a v personálnych otázkach, alebo ak sa na tom uzniesla aspoň 1/3-ina prítomných členov na zasadnutí VUR.

(2) Na prijatie programu rokovania je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov VUR na zasadnutí VUR.

(3) Na schválenie Rokovacieho poriadku VUR a jeho zmien a doplnkov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VUR.

(4) Pri rozhodovaní o otázkach, o ktorých sa hlasuje tajne, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VUR. Na prijatie uznesení o otázkach, pri ktorých hlasovanie nie je v tomto rokovačom poriadku samostatne upravené, je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov VUR.

(5) Ak člen VUR predloží návrh uznesenia, jeho doplnenie alebo zmenu, musí sa o ňom hlasovať.

(6) Ak sa hlasovanie týka člena VUR, tento sa hlasovania nezúčastňuje. Počet hlasov potrebných na právoplatnosť voľby, alebo prijatých uznesení sa pritom zníži o jeden hlas.

(7) V naliehavých a odôvodnených prípadoch môže predseda VUR požiadať členov VUR o hlasovanie korešpondenčnou formou (formou per rollam alebo e-mailom), okrem prípadov, v ktorých sa hlasuje tajne. Tajné hlasovanie je možné uskutočniť takými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktoré to technicky umožňujú.

(8) VUR sa v otázkach hlasovania pre získanie vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov „docent“ a „profesor“ riadi vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor a platnými vnútornými predpismi TU vo Zvolene.

(9) VUR rozhoduje o návrhu na udelenie vedecko-pedagogického titulu alebo umelecko-pedagogického titulu docent tajným hlasovaním. Rovnako o návrhu na vymenovanie za profesora, ktorý potom predkladá Vedeckej rade TUZVO, rozhoduje VUR tajným hlasovaním. Na rozhodnutie sa pri hlasovaní v oboch prípadoch vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VUR.

(10) Ak VUR nesúhlasí s návrhom na udelenie titulu docent, alebo neschváli návrh na vymenovanie za profesora, môže uchádzač opätovne predložiť žiadosť o získanie titulu docent, resp. profesor najskôr o šesť mesiacov od rozhodnutia VUR o nesúhlase s udelením titulu docent, resp. od neschválenia návrhu na vymenovanie za profesora.

## **Článok 6** **Záverečné ustanovenia**

(1) Rokovací poriadok Vedeckej a umeleckej rady Drevárskej fakulty TU vo Zvolene nadobúda platnosť dňom jeho schválenia vo VUR DF.

(2) Tento Rokovací poriadok Vedeckej a umeleckej rady Drevárskej fakulty TU vo Zvolene č. 2190/2024 nadobúda platnosť schválením vo VUR DF dňa 4.4.2024.

(3) Nadobudnutím platnosti tohto Rokovacieho poriadku VUR DF č. 2190/2024 sa ruší doterajší Rokovací poriadok Vedeckej a umeleckej rady DF TU vo Zvolene č. R-10352/2020, ktorý bol schválený VUR DF dňa 12.11.2020.

Vo Zvolene dňa 4.4.2024

prof. Ing. Ján Sedliačik, PhD.  
dekan Drevárskej fakulty TU vo Zvolene