

**TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE  
DREVÁRSKA FAKULTA**

Číslo: R-4089/2023

**Š T A T Ú T**

**Drevárskej fakulty Technickej univerzity vo Zvolene**

---

**vydaný v súlade so Štatútom Technickej univerzity vo Zvolene  
č. R – 84/2023/R RP zaregistrovaným Ministerstvom školstva, vedy,  
výskumu a športu SR dňa 01.06.2023, č. spisu 2023/10430:2-D2810**

# **ŠTATÚT**

## **Drevárskej fakulty Technickej univerzity vo Zvolene**

### **Článok 1**

#### **Názov a sídlo fakulty**

- (1) Drevárska fakulta (ďalej aj "**fakulta**") je jednou zo základných organizačných súčastí Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej aj "univerzita" alebo „TU vo Zvolene;“ alebo len „TUZVO“), ktorá prispieva k plneniu jej poslania a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh vo vymedzenej oblasti poznania.
- (2) Názov fakulty znie: „**Drevárska fakulta Technickej univerzity vo Zvolene**“. Pre internú potrebu možno používať skratku "DF TU vo Zvolene", „DF TUZVO“ alebo aj "DF".
- (3) Cudzojazyčné ekvivalenty názvu fakulty sú:  
anglicky: Faculty of Wood Sciences and Technology  
nemecky: Fakultät für Holzwirtschaft  
francúzsky: Faculté des Sciences et Technologie du Bois  
rusky: Факультет обработки древесины
- (4) Sídлом fakulty je Zvolen, T. G. Masaryka 24, PSČ 960 01.

### **Článok 2**

#### **Poslanie fakulty**

- (1) Fakulta naplňa svoje poslanie v súlade s čl. 3 Štatútu Technickej univerzity vo Zvolene (ďalej len „Štatút TUZVO“).
- (2) Hlavným poslaním fakulty je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť a tvorivosť v človeku a tým prispievať k prehĺbeniu vzdelanosti, vedy a kultúry pre rozvoj vedomostnej spoločnosti.
- (3) Hlavnou úlohou fakulty pri naplňaní jej poslania je poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania v rámci akreditovaných študijných programov vo všetkých troch stupňoch vzdelávania. Úlohou DF je aj rozvíjanie tvorivého vedeckého bádania alebo tvorivej umeleckej činnosti v slovenskom a medzinárodnom vzdelávacom a výskumnom priestore.
- (4) Fakulta v pedagogickej oblasti naplňa svoje poslanie vzdelávaním v študijných odboroch drevárstvo, ekonómia a manažment, umenie a bezpečnostné vedy alebo v ich kombinácii podľa akreditovaných študijných programov vo všetkých troch stupňoch vysokoškolského štúdia (bakalárske, inžinierske, magisterské, doktorandské) s dôrazom na zastúpenie programov druhého a tretieho stupňa a uskutočňovanie programov v cudzích jazykoch, ako aj ďalšie vzdelávanie v týchto oblastiach.

- (5) Fakulta v oblasti výskumu a umenia naplňa svoje poslanie riešením výskumných projektov a programov národného a medzinárodného charakteru, najmä v oblasti inžinierstva a technológií so zameraním na drevárstvo, štruktúru a vlastnosti dreva, technológie spracovania dreva, konštrukcie a procesy výroby drevárskych výrobkov, oblasti ekonómie, manažmentu a podnikania, dizajnu nábytku a interiéru, bezpečnostných vied, ako aj ďalších príbuzných a aplikačných oblastí.
- (6) Vedeckovýskumná a umelecká činnosť fakulty sa dlhodobo orientuje na komplexné využívanie dreva a iných lignocelulóзовých materiálov. Tematicky sa vedeckovýskumná a umelecká činnosť zameriava na komplexné využívanie drevnej suroviny, skúmanie štruktúry a vlastností dreva vo vzťahu k jeho spracovaniu mechanickými a chemickými technológiami, tvorbu a konštrukciu nábytku, drevené stavby, dizajn nábytku a interiéru, ekonomické a marketingové aspekty zhodnocovania dreva, protipožiarnu ochranu a integrovanú bezpečnosť.

### **Článok 3** **Právne postavenie fakulty**

- (1) Fakulta je organizačnou súčasťou TUZVO.
- (2) Fakulta nemá právnu subjektivitu.
- (3) Rozsah pôsobnosti fakulty, jej orgány a pôsobnosť orgánov fakulty určuje Štatút TUZVO v jeho jedenástej časti.

### **Článok 4** **Rozsah pôsobnosti fakulty podľa Štatútu TUZVO**

- (1) Fakulta má právo v mene TUZVO rozhodovať alebo konať v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti TUZVO:
  - a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
  - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
  - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
  - d) predkladanie návrhov na uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov zamestnancov zaradených na fakulte,
  - e) realizácia podnikateľskej činnosti v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, vyplývajúcej zo zmlúv z podnikateľskej činnosti, ktoré uzatvára TUZVO,
  - f) realizácia spolupráce s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, vyplývajúcej zo zmlúv v oblasti tejto spolupráce, ktoré uzatvára TUZVO.
- (2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
  - a) vnútorná organizácia fakulty,
  - b) predkladanie návrhov počtu prijímaných uchádzačov o štúdium na fakulte,
  - c) organizácia štúdia v súlade so Študijným poriadkom TUZVO,

- d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
- e) predkladanie návrhov štruktúry a počtu pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte,
- f) ustanovenie orgánov fakulty v súlade so Štatútom TUZVO,
- g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, v súlade so zmluvami, ktoré uzatvára TUZVO,
- h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh,
- i) vyjadrovanie sa k nakladaniu s majetkom TUZVO, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty,
- j) plnenie ďalších úloh a činností vyplývajúcich z tohto štatútu a zo Štatútu TUZVO.

(3) Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami TUZVO.

## **Článok 5**

### **Akademická obec fakulty**

Akademická obec fakulty (ďalej aj „AO“) je upravená v čl. 40 ods. 3 Štatútu TUZVO.

## **Článok 6**

### **Orgány akademickej samosprávy fakulty**

Orgány akademickej samosprávy fakulty sú:

- a) akademický senát fakulty,
- b) dekan.

## **Článok 7**

### **Pôsobnosť orgánov fakulty**

Postavenie, zloženie a pôsobnosť orgánov akademickej samosprávy fakulty je upravená v čl. 40 až čl. 44 Štatútu TUZVO. Postavenie, zloženie a pôsobnosť Vedeckej a umeleckej rady Drevárskej fakulty, ako ďalšieho kolektívneho orgánu fakulty, je upravená v čl. 45 Štatútu TUZVO.

## **Článok 8**

### **Voľba kandidáta na dekana a odvolanie dekana**

Postavenie a pôsobnosť dekana, voľbu kandidáta na dekana a návrh na odvolanie dekana upravuje Štatút TUZVO v čl. 42 a čl. 43.

## Článok 9

### Podrobnosti voľby kandidáta na dekana

- (1) Kandidáta na dekana volí volebné zhromaždenie. Volebné zhromaždenie sa ustanovuje tak, že akademický senát fakulty ako celok tvorí tri štvrtiny volebného zhromaždenia a zvyšnú štvrtinu tvoria osoby vymenované rektorom.
- (2) Voľbu vyhlasuje a zabezpečuje akademický senát fakulty. Voľba musí byť vyhlásená najneskôr 120 dní pred skončením funkčného obdobia dekana; ak fakulta nemá dekana, voľba musí byť vyhlásená bezodkladne. Voľby vyhlasuje akademický senát fakulty na webovom sídle fakulty a prostredníctvom webových aplikácií, sociálnych médií a sociálnych sietí alebo iných inovatívnych komunikačných prostriedkov v slovenskom jazyku a v anglickom jazyku.
- (3) Voľbu organizuje trojčlenná volebná komisia, ktorej predsedom je predseda akademického senátu fakulty, jedného člena volí akademický senát fakulty a jedného člena určí rektor spomedzi osôb ním vymenovaných do volebného zhromaždenia.
- (4) Volebné zhromaždenie zvoláva a riadi predseda akademického senátu fakulty, ktorý najneskôr 30 dní pred konaním voľby kandidáta na dekana požiada rektora o vymenovanie členov volebného zhromaždenia.
- (5) Právo navrhopvať kandidátov do volieb kandidáta na dekana majú členovia akademickej obce fakulty.
- (6) Člen akademického senátu fakulty nemôže kandidovať vo voľbe kandidáta na dekana počas výkonu funkcie člena akademického senátu fakulty. Osoba, ktorá vykonávala funkciu člena výkonnej rady Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „agentúra“), môže kandidovať vo voľbe kandidáta na dekana najskôr po uplynutí troch rokov od skončenia členstva vo výkonnej rade agentúry.
- (7) Akademický senát fakulty určí na podávanie návrhov na kandidáta na dekana lehotu najmenej 30 dní a termín voľby najneskôr 30 dní od jej uplynutia. Návrhy v písomnej podobe sa doručujú predsedovi volebnej komisie. Návrh musí obsahovať:
  - a) vyhlásenie kandidáta, že súhlasí so svojou kandidatúrou,
  - b) stručný odborný životopis kandidáta,
  - c) čestné vyhlásenie kandidáta, že spĺňa zákonné predpoklady na výkon funkcie dekana,
  - d) súhlas navrhovaného kandidáta so spracúvaním a zverejnením osobných údajov (vrátane životopisu) na účel kandidatúry na dekana,
  - e) meno, priezvisko a podpis navrhovateľa, resp. navrhovateľov.
- (8) Volebná komisia najneskôr 14 dní pred konaním volieb zverejní zoznam tých, ktorí kandidatúru na funkciu dekana prijali, a to tak, aby bol dostupný všetkým členom akademickej obce fakulty (webové sídlo fakulty, informačná skrinka akademického senátu fakulty, vnútorný TV okruh a pod.).
- (9) Voľba sa vykonáva tajným hlasovaním. Na zvolenie kandidáta na dekana je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia.

- (10) V prípade, že vo voľbách sa zúčastňuje len jeden kandidát na dekana a tento nedosiahne nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov volebného zhromaždenia, akademický senát fakulty vyhlási opakované voľby.
- (11) V prípade, že vo voľbách sa zúčastňuje viac kandidátov na dekana a v prvom kole volieb nebol zvolený kandidát na funkciu dekana, do druhého kola postupuje kandidát alebo kandidáti, ktorí v prvom kole získali najvyšší počet hlasov. Ak ani v druhom kole nie je zvolený kandidát na dekana, akademický senát fakulty vyhlási opakované voľby.
- (12) Ak vo voľbe nie je úspešný žiaden uchádzač, opakovaná voľba sa vyhlasuje do 30 dní od ukončenia predchádzajúcej voľby.
- (13) Ak fakulta nemá dekana a nie je vyhlásená voľba kandidáta na dekana alebo ak sa voľba neuskutočnila, voľba kandidáta na dekana sa vyhlási do 30 dní od vzniku tejto skutočnosti.
- (14) Na zasadnutí volebného zhromaždenia sa koná verejné vypočutie uchádzačov na kandidáta na dekana. Pri verejnom vypočutí sa zisťujú riadiace skúsenosti uchádzačov, ich vzťah k vysokoškolskému vzdelávaniu, vede a technike a vzťah k poslaniu a oblasti pôsobenia fakulty. Uchádzač zároveň predstaví návrh stratégie rozvoja fakulty a ak tak rozhodne volebné zhromaždenie, možno od uchádzača požadovať aj poskytnutie ďalších informácií.
- (15) Výsledky volieb kandidáta na funkciu dekana zverejní volebná komisia najneskôr v nasledujúci pracovný deň po ich uskutočnení tak, aby boli dostupné každému členovi akademickej obce fakulty.
- (16) Osvedčenie o výsledku volieb odovzdá zvolenému kandidátovi na dekana predseda akademického senátu fakulty na slávnostnom zasadnutí akademického senátu fakulty najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa konania volieb.
- (17) O voľbe kandidáta na funkciu dekana spíše volebná komisia zápis, ktorý podpíšu všetci prítomní členovia volebnej komisie. V zápise sa uvedie:
  - a) dátum, miesto a čas začiatku a ukončenia volieb,
  - b) celkový počet prítomných členov volebného zhromaždenia,
  - c) počet členov volebného zhromaždenia, ktorým boli vydané hlasovacie lístky,
  - d) počet odovzdaných platných i neplatných hlasovacích lístkov,
  - e) počet hlasov odovzdaných kandidátom.
- (18) Návrh na vymenovanie dekana predloží akademický senát fakulty rektorovi TUZVO do 15 dní od prijatia rozhodnutia.
- (19) Komplexné zabezpečenie administratívy a organizácie súvisiacej s voľbou kandidáta na dekana vykonáva akademický senát fakulty. Zároveň zabezpečuje archiváciu súvisiacej dokumentácie.

## **Článok 10**

### **Poradné orgány dekana**

- (1) Stálymi poradnými orgánmi dekana sú kolégium dekana a vedenie fakulty. Členov poradných orgánov menuje a odvoláva dekan.

- (2) Členmi kolégia dekana sú všetci prodekan, tajomník fakulty a vedúci katedier. Dekan môže na rokovanie prizvať zástupcu odborového zväzu, predsedu AS fakulty, zástupcu študentov a ďalšie osoby.
- (3) Kolégium dekana:
  - a) prerokúva koncepčné a strategické zámery a dokumenty fakulty,
  - b) prerokúva otázky operatívneho riadenia výchovno-vzdelávacej, vedeckovýskumnej a umeleckej činnosti,
  - c) prerokúva otázky personálnej a hospodárskej práce fakulty.
- (4) Členmi vedenia fakulty sú dekan a prodekan. Dekan môže prizvať na rokovanie vedenia fakulty zástupcu odborového zväzu, ďalších zamestnancov a študentov fakulty.
- (5) Vedenie fakulty prerokúva operatívne záležitosti riadenia fakulty.
- (6) Pre potrebu skvalitnenia riadenia môže dekan fakulty zriadiť aj iné poradné orgány.

### **Článok 11 Prodekan fakulty**

- (1) Prodekan fakulty vymenúva a odvoláva po vyjadrení akademického senátu fakulty dekan. Za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi.
- (2) Prodekan zastupujú dekana na ním vymedzených úsekoch činnosti:
  - a) vzdelávanie,
  - b) veda a výskum,
  - c) rozvoj fakulty a vonkajšie vzťahy.
- (3) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.

### **Článok 12 Organizačné zložky fakulty**

- (1) Organizačnými zložkami fakulty sú:
  - a) dekanát,
  - b) katedry, ktoré sa môžu členiť na oddelenia.
- (2) Okrem katedier fakulty sa na zabezpečovaní úloh fakulty podieľajú ďalšie organizačné súčasti TUZVO uvedené v čl. 6 Štatútu TUZVO.

### **Článok 13 Postavenie a poslanie organizačných zložiek fakulty**

- (1) Dekanát:

Je výkonným útvarom fakulty pre organizačné a administratívne zabezpečovanie úloh fakulty. Pripravuje podklady pre rozhodovanie samosprávnych orgánov fakulty a

zabezpečuje ich realizáciu. Ďalšie úlohy, ktoré zabezpečuje dekanát, sú uvedené v Organizačnom poriadku DF TU vo Zvolene.

(2) Katedry:

- a) sú základné výchovno-vzdelávacie a vedeckovýskumné pracoviská fakulty. Zriaďuje ich dekan fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty. Pri zriaďovaní musí byť uvedená ich úloha vo vzdelávacom a vedeckovýskumnom procese a ich kompetencia vo vedných odboroch,
- b) okruh pôsobnosti môže zahrňovať celý vedný odbor, špeciálnu časť vedného odboru, viac vedných odborov, kde sa realizuje interdisciplinárna výchova študentov,
- c) veľkosť katedry a okruh jej pôsobnosti musí byť vymedzený v súlade s existujúcimi katedrami a musí umožňovať prepojenie vedeckej práce a odbornej prípravy študentov,
- d) katedry sa môžu členiť na oddelenia, ktoré zriaďuje dekan fakulty,
- e) oddelenia sú súčasťou katedier. Ich základná úloha je výchovno-vzdelávacia a vedeckovýskumná činnosť v určitom vednom odbore, skupine vedných odborov, alebo samostatnej vymedzenej časti vedného odboru z okruhu pôsobnosti katedry. Na návrh katedry a po prerokovaní v akademickom senáte fakulty ich zriaďuje dekan fakulty. Veľkosť a okruh ich pôsobnosti musí byť vymedzený v súlade so základným poslaním katedry.

#### **Článok 14 Tajomník fakulty**

(1) Tajomník fakulty zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Je podriadený priamo dekanovi.

(2) Tajomník fakulty:

- a) pripravuje plánovacie a rozpočtové podklady pre hospodárenie fakulty,
- b) organizačne zabezpečuje inventarizáciu majetku fakulty,
- c) sleduje čerpanie finančných prostriedkov za fakultu v zmysle platných právnych predpisov a navrhuje potrebné opatrenia,
- d) organizačne zabezpečuje zasadnutie Vedeckej a umeleckej rady Drevárskej fakulty a poradných orgánov dekana.

#### **Článok 15 Vedúci katedry**

(1) Vedúci katedry riadi katedru vo všetkých oblastiach jej činnosti. Je priamo podriadený a za svoju činnosť zodpovedá dekanovi fakulty.

(2) Funkcia vedúceho katedry sa obsadzuje výberovým konaním podľa „Zásad výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkčných miest profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov na TUZVO“.



- (3) Vedúceho katedry menuje a odvoláva rektor TUZVO na návrh dekana fakulty po úspešnom výberovom konaní.
- (4) Funkčné obdobie vedúceho katedry je najviac štvorročné.
- (5) Vedúci katedry zabezpečuje a zodpovedá za:
  - a) komplexný rozvoj študijných predmetov v rámci študijných programov v pôsobnosti katedry v spolupráci s osobami zodpovednými za študijné programy,
  - b) plnenie výchovno-vzdelávacích a vedeckovýskumných úloh katedry,
  - c) modernizáciu materiálneho vybavenia katedry,
  - d) hodnotenie činnosti zamestnancov pôsobiacich na katedre,
  - e) spoluprácu so vzdelávacími, vedeckovýskumnými pracoviskami, praxou v SR a v zahraničí.
- (6) Na výkone riadenia katedry sa môžu podieľať zástupca vedúceho katedry, vedúci oddelenia, tajomník katedry, prípadne tajomník pre organizovanie výskumu.
- (7) Vedúceho oddelenia menuje a odvoláva dekan na základe návrhu vedúceho katedry.

## **Článok 16**

### **Štúdium na fakulte**

- (1) V otázkach vysokoškolského vzdelávania sa fakulta riadi ustanoveniami Štatútu TUZVO, a to čl. 23 – Základné charakteristiky systému vysokoškolského vzdelávania a systému ďalšieho vzdelávania poskytovaných na TUZVO, čl. 24 – Rámcové podmienky prijatia uchádzačov o štúdium na TUZVO, čl. 25 – Rámcové podmienky štúdia cudzincov na TUZVO, čl. 26 – Rámcové ustanovenia o školnom a o poplatkoch spojených so štúdiom na TUZVO, čl. 27 – Rámcové ustanovenia o sociálnej podpore študentov zo strany TUZVO a čl. 28 – Akademické práva a povinnosti študentov.
- (2) Organizácia štúdia na fakulte patrí do samosprávnej pôsobnosti fakulty, musí však byť v súlade so Študijným poriadkom TUZVO.
- (3) V rámci organizácie štúdia má fakulta právo určovať ďalšie zásady a podmienky pre štúdium v bakalárskych, inžinierskych, magisterských a doktorandských študijných programoch v pravidlách štúdia študijných programov.

## **Článok 17**

### **Pravidlá používania akademických insígnií a konania akademických obradov**

Akademické insígnie, taláre, reliéfna pečiatka TUZVO a akademické obrady TUZVO sú definované v čl. 29 a čl. 30 Štatútu TUZVO.

## **Článok 18**

### **Základné zásady pracovnoprávných vzťahov na fakulte**

V otázke pracovnoprávných vzťahov sa fakulta riadi základnými zásadami upravenými v čl. 33 a čl. 34 Štatútu TUZVO.

## **Článok 19**

### **Vnútorne pravidlá hospodárenia na fakulte a podnikateľská činnosť**

V otázke hospodárenia a podnikateľskej činnosti sa fakulta riadi vnútornými pravidlami hospodárenia TUZVO upravenými v čl. 35 až čl. 39 Štatútu TUZVO.

## **Článok 20**

### **Vnútorne predpisy fakulty**

- (1) Vnútorne predpisy fakulty a postup pri ich schvaľovaní je upravený v čl. 46 Štatútu TUZVO.
- (2) V súlade so Štatútom TUZVO vydáva Drevárska fakulta TU vo Zvolene tieto vnútorné predpisy:
  - a) Štatút Drevárskej fakulty TU vo Zvolene (ďalej aj „Štatút DF TUZVO“),
  - b) Organizačný poriadok Drevárskej fakulty TU vo Zvolene,
  - c) Štatút Akademického senátu Drevárskej fakulty TU vo Zvolene,
  - d) Rokovací poriadok Akademického senátu Drevárskej fakulty TU vo Zvolene,
  - e) Zásady volieb do Akademického senátu Drevárskej fakulty TU vo Zvolene,
  - f) Rokovací poriadok Vedeckej a umeleckej rady Drevárskej fakulty TU vo Zvolene.

## **Článok 21**

### **Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

- (1) Štatút DF TUZVO nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte Technickej univerzity vo Zvolene po jeho schválení v Akademickom senáte DF TUZVO.
- (2) Tento Štatút DF TUZVO č. R-4089/2023 bol schválený Akademickým senátom DF TUZVO dňa 22.6.2023 a schválený Akademickým senátom TUZVO dňa 13.9.2023.
- (3) Dňom nadobudnutia platnosti Štatútu DF TUZVO č. R-4089/2023 sa ruší Štatút Drevárskej fakulty Technickej univerzity vo Zvolene č. R-2640/2020, ktorý bol schválený Akademickým senátom DF TUZVO dňa 9.6.2020 a Akademickým senátom TUZVO dňa 18.6.2020.

prof. Ing. Ivan Klement, CSc.  
predseda AS DF TUZVO

prof. Ing. Ján Sedliačik, PhD.  
dekan DF TUZVO

prof. Ing. Ján Tuček, CSc.  
predseda AS TUZVO